

الهدف العام

إنشاء أنظمة أتمتة لعدد ٣ مؤسسات مجتمع مدني في مدينة عدن:

مواصفات النظام

تصميم أنظمة رقمية متكاملة تتضمن أتمتة العمليات الداخلية، وتشمل

١. إدارة المشاريع والبرامج،
٢. إدارة الموارد البشرية
وحدة موارد بشرية شاملة تغطي:
 - إدارة سجلات الموظفين.
 - تتبع الحضور والإجازات.
 - تقييمات الأداء.
 - إدارة الرواتب والتعويضات.
 - تقارير تحليلية دورية لتقييم الأداء واحتياجات التدريب.
٣. المحاسبة (الإدارة المالية والمشتريات)
٤. الموافقات والتصاريح الإلكترونية
 - نظام رقمي متكامل لإدارة الموافقات والتصاريح الإدارية.
 - محرك سير عمل لتعريف العمليات الهرمية للموافقة(تحديد ونشاء خطوات الموافقة بناء على الهيكل الإداري او الهرمي للمؤسسة)
 - إشعارات وتنبيهات تلقائية في كل مرحلة من مراحل الموافقة.
 - تتبع كامل للطلبات والموافقات حسب المستخدم، التاريخ، والحالة.
٥. إدارة الوثائق والمراسلات
 - نظام أرشفة إلكتروني لجميع الوثائق والمراسلات الداخلية والخارجية.
 - * وظيفة بحث متقدمة داخل الأرشفة.
 - * التحكم في الوصول والصلاحيات لرؤية الوثائق.
٦. إعداد التقارير
- مواصفات الأنظمة الإلكترونية والبرامج والأنظمة للمنظمات المجتمع المدني
٧. إدارة المستخدمين مع إدارة مرنة للأدوار والصلاحيات.

١. المتطلبات العامة للنظام

- * يجب أن يعمل النظام في وضعين:
- * عبر الإنترنت (السحابي): قابل للوصول من أي موقع يتوفر فيه اتصال بالإنترنت.
- * غير متصل (شبكة محلية): يعمل ضمن شبكة محلية دون الاعتماد على الإنترنت.
- * نظام متعدد المستخدمين مع إدارة مرنة للأدوار والصلاحيات.
- * واجهة مستخدم سهلة الاستخدام، تدعم الاستخدام المتعدد اللغات (اللغة العربية والإنجليزية على الأقل).
- * قابل للتوسع والتطوير دون الحاجة لإعادة بناء النظام من الصفر.
- * تأمين البيانات باستخدام أحدث وسائل التشفير، مع خيارات للنسخ الاحتياطي التلقائي.
- * تكامل الأقسام
- * التكامل الكامل للأقسام الأساسية ضمن منصة موحدة، وتشمل:
- * الإدارة العامة
- * المالية والمشتريات
- * الموارد البشرية
- * السكرتارية / إدارة المكاتب
- * إدارة المشاريع والبرامج

الشروط الخاصة:

العرض المالي:

تقديم عرض سعر يشمل كل مراحل التنفيذ وأسعار نهائية غير قابلة للتغيير.

العرض الفني:

بروفایل للجهة المقدمة

سجل تجاري

بطاقة ضريبية

بطاقة تأمينية

شهادة مزاولة مهنة

خطة زمنية توضح تنفيذ المشروع بشكل كامل ومفصل

* قائمة بعقود مماثلة (في نفس مجال المشروع) مع الجهات ذات العلاقة أو شهادات إنجاز معتمدة وموقعة من تلك الجهات بشكل مفصل.

* قائمة بالكادر الفني الذي سيقدم للعمل، مع إرفاق السير الذاتية بشكل مفصل.

* قائمة ببيانات المعدات مع التوقيع والختم على كل ورقة في العرض.

خطوات او مراحل تصميم النظام

* إجراء دراسة تحليلية شاملة لاحتياجات الجهات المستهدفة، وتحديد الأنظمة التقنية اللازمة بناءً على الثغرات والاحتياجات المحددة.

* إعداد خطة تنفيذية مُزمنة.

* تصميم أنظمة رقمية متكاملة تتضمن أتمتة العمليات الداخلية، مثل إدارة المشاريع، وإدارة الموارد البشرية، والمحاسبة، وإعداد التقارير، وغيرها من الأنظمة الضرورية.

* تنفيذ الأنظمة المصممة وفقاً للجدول الزمني المتفق عليها، وضمان تكاملها مع الأنظمة الحالية في الجهات.

* إجراء اختبارات شاملة للأنظمة لضمان جودتها وكفاءتها قبل التنفيذ الكامل، ومعالجة أي مشاكل تقنية أو ملاحظات.

* توفير دورات تدريبية وورش عمل لموظفي الجهات حول كيفية استخدام الأنظمة الإلكترونية بفعالية، مع توفير الدعم المستمر لحل أي مشاكل تقنية.

* تقديم الدعم الفني المستمر والصيانة الدورية لضمان استدامة الأنظمة وفعاليتها.

* إعداد تقارير دورية لتقييم تقدم العمل، وتقديم تحديثات مستمرة عن حالة التنفيذ، مع توصيات لتحسين الأداء.

* إجراء تقييم شامل للأداء الأنظمة بعد فترة من الاستخدام للتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة، وتسليم أدلة المستخدم والوثائق الخاصة بالأنظمة.

* يجب تقديم عروض فنية ومالية منفصلة لكل من النسخة السحابية (أونلاين) والمحلية (أوفلاين)، وأيضاً نسخة موحدة لكلاهما (أون لاين + أوفلاين).